**Actividades del Primer Sprint**

1. **Planificación del Sprint:**
   * Definir el objetivo del sprint como: Implementar el sistema de ingreso de notas y asistencia para los estudiantes de general y contador.

* Establecer el backlog del sprint con las tareas a realizar, como identificar las historias de usuario y tareas que se pueden incluir en el sprint.
* Priorizar las historias de usuario según su importancia y urgencia.
  + Diseñar la interfaz de usuario.
  + Implementar la lógica de ingreso de notas.
  + Crear pruebas unitarias.
* Distribuir las tareas entre los miembros del equipo según sus habilidades y disponibilidad.
* Establecer la duración del sprint (por ejemplo, 1 o 2 semanas) y acordar las fechas de inicio y finalización.
* Programar reuniones diarias (Standup) para revisar el progreso y resolver problemas o dudas.
  + Planificar una reunión de revisión al final del sprint para mostrar el trabajo realizado.
  + Registrar todos los acuerdos y decisiones tomadas durante la planificación del sprint en un documento accesible para el equipo.

1. **Análisis de Requerimientos:**
   * Reunir información sobre los requerimientos del sistema.
   * Identificar las funcionalidades principales: ingreso de notas, asistencia, y cálculo de promedios.
2. **Diseño de la Base de Datos:**

Crear un modelo de datos que contemple:

* + - Tablas para alumnos, notas, asistencia y cursos.
    - Relaciones entre las tablas.

1. **Desarrollo de Historias de Usuario:**
   * Redactar historias de usuario que describan las funcionalidades desde la perspectiva del usuario final.
2. **Implementación de Funcionalidades Básicas:**
   * Crear la interfaz de usuario para el ingreso de notas y asistencia.
   * Implementar la lógica para el cálculo del promedio.
3. **Documentación:**
   * Documentar el progreso del sprint y los cambios realizados.